

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 06
Reunión: COPASST	Fecha: Febrero 12 de 2021
Preside la reunión: DAICY KATEHRINE MENDOZA R	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGÉLICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Jefe Luz Emilce Espinosa

2. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
No hay compromisos pendientes

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ing. Jenny Johana Celis Rivero – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento. Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba -- Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba -- Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba -- Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga. 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Comité de infecciones
- Comité hospitalario de emergencias acta # 1
- Riesgo psicosocial

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alissta

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de la institución y empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; se dispone de suficiente stop sin embargo durante la semana se presentó un déficit en kit tallas grandes por lo cual se presentó una queja la cual se está gestionando con el área de almacén; sustancia químicas desinfectantes. Continua el sistema de vigilancia en riesgo biológico a la fecha continua apareciendo casos durante la semana se reportan tres casos nuevos en aislamiento a espera de reporte y se ha reincorporado personal ya recuperado, desde el área de seguridad y salud se está haciendo llamado de seguimiento a todos los sintomáticos respiratorios en la importancia en mantener normas de bioseguridad tanto en casa y trabajo. Se les recuerda que hay riesgo de reinfección y que no se necesita realizar pruebas de control para reincorporarse. Se sugiere no realizar pruebas antigénicas en los siguientes tres meses dado que puede haber fracciones de virus y generar un reporte positivo, sin embargo, si presenta síntomas respiratorios debe realizar aislamiento en casa.

La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios, debido a la disminución de los números de casos durante el mes de febrero se bajó la Ocupación de UCI a un 18% y aislamiento respiratorio de 120% por lo cual en comité hospitalario de emergencias se plantea levantar la alerta roja, también se planteó analizar suspender el código verde considerando los periodos de infección y las barreras utilizadas durante el traslado.

Se analiza la afectación de los trabajadores con Covid continúa siendo leve sin embargo ocho familiares han requerido utilizar la UCI intensiva y tres de ellos fallecieron. En el momento no hay familiares de colaboradores en UCI.

No se han reportado accidentes de trabajo.

5. Proposiciones y Varios

REQUERIMIENTO DATOS DE LA ENTIDAD:

1. Número de identificación (Número de NIT): 900190045-1
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad: SOCORRO
4. Zona de ubicación de la entidad: SOCORRO
5. Nivel de la IPS: NIVEL III

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

6. Porcentaje del valor de EPP aportado por la ARL: SE REPORTÓ EN EL INFORME SEMANAL, la E.S.E. Cuenta con disponibilidad de EPP y lo aportado por la ARL corresponde 100% teniendo el número de empleados a los cuales se les ha garantizado la oportuna entrega como consta en el formato de entrega individual de EPP.
7. El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA JURÍDICA REPORTA LO SIGUIENTE:

No. De Contrato	Elementos	Valor del Contrato
136-20	Mascarillas N95	\$42.000.000
162-20	Tapabocas quirúrgicos	\$87.500.000

Por error humano se dio continuidad al número de actas durante el año 2021, por lo cual se realiza análisis encontrando que las actas numero 43 a 47 corresponden al número de 1 al 5 de 2021.

Se recibe por parte de la ARL instructivo para reporte de accidentes y uso del portal de la misma. Además, se recibe 500 mascarilla quirúrgica desechable y su respectiva ficha técnica.

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 19 de febrero 2021.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 12:00 a.m.

En constancia firman:



DAICY KATHERINE MENDOZA RODRIGUEZ
Presidente



DIANA MARIA GÓMEZ ANGARITA
Secretaria Técnico



DISCLINICA S.A.
SU SOLUCIÓN INTEGRAL EN SALUD

disclinica sa
via 40 #73-290 bodega 1
colombia Barranquilla 080004
Colombia

REMISION

ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO

remision n°
C3D-3492

NIT

900190045

NOMBRE DEL CONTACTO

JENNY JOHANNA CELIS

DIRECCION

CRA 16 # 9-53

DEPARTAMENTO

SANTANDER

MUNICIPIO

SOCORRO

Artículo & Descripción

Cant.

1 MASCARILLA QUIRURGICA DESECHABLE MARCA 4B

500.00



POSITIVA
COMPANIA DE SEGUROS

IMPORTANTE: FAVOR VERIFICAR CONTENIDO, RECUERDE QUE TRANSCURRIDOS 5 DIAS DESPUES DE LA ENTREGA NO SE ACEPTAN RECLAMOS

ENTREGA RECIBIDA POR:

NOMBRE COMPLETO		C.C	
FIRMA			
CARGO		TELEFONO	
FECHA RECIBIDO:		HORA RECIBIDO:	
OBSERVACIONES:			
Si hubo cambio de direccion de entrega diligencie:	Direccion Modificada		
	Nombre de quien autoriza el cambio		
ENVIO POR TRANSPORTADORA	GUIA N°	Empresa:	

Otras observaciones:



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Febrero 12 de 2021

Duración: 1 HORA

Facilitador: COPASST

Dirigido a:

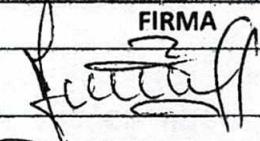
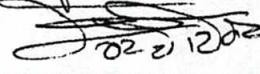
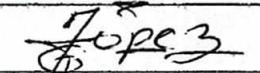
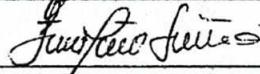
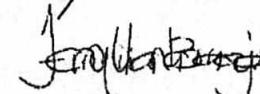
Tema a tratar: Sesión Acta No. 06

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Area / Empresa	Teléfono	Firma
1	Mar Emilee Espinosa Sánchez	1092695858	hmbiconsultasjespedinada@gmail.com	CEE/HEMB	7274000	
2	Diana St. Torres A.	28078581	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabilidad	7274000	
3	Jenny Johana Celis R	379459108	hmbtalentohumano@gmail.com	GRHumano	7274000	
4	Angélica Mercedes	37948413	hmbcaalidad@quevedo.com	caalidad	7274000	
5	Leonora Aguilar	91106791	eppece.els@esst.org.co	esst	3178702891	
6	Dany Katherine Neri	110165686	hmbsoporte@gmail.com	Sistema de Soporte	3134889587	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	09	Me	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 03 AL 09 DE FEBRERO/2021									

ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 09 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 03 al 09 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**
- 2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA**
- 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR**
- 4. CLAUSURA**

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 03 al 09 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados partícipes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04

Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ✚ Visor, careta o gafas
- ✚ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ✚ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

Los siguientes datos son los correspondientes al nuevo requerimiento del Ministerio de Trabajo:

1. Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): **900.494.687-3**
2. Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**
3. Municipio del domicilio de la entidad: **BARRANCABERMEJA**
4. Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**
5. Nivel de la IPS: **N.A.**

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados participes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

- ❖ Se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados, todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital y los registros quedan bajo la custodia del encargado de SG-SST de la entidad hospitalaria.
- ❖ Se anexan registros de asistencia de la charla realizada el 29 de enero/2021, sobre Estilos de Vida saludable. 03 folios.
- ❖ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados.
- ❖ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma vía celular en esta reunión.

4. CLAUSURA

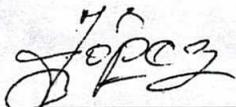
Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del del 03 al 09 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 09 de febrero/2021.

IV COMPROMISOS REUNION

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 10 al 16 febrero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	09/02/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS

Día: 09 Mes: 01 Año: 2021 Ciudad y Lugar: Socorro - Hospital Regional Manuela Beltrán C.P.T: HRMB

I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad: Estilo de Vida Saludable Hora Inicio: 8:00 am Hora Finalización: 12:00 pm

Tipo Actividad: Charla Curso / Taller Inducción Reunión Comité Otro: _____

Objetivo Actividad: Fortalecer los conocimientos de los trabajadores afiliados participes en generar hábitos de estilos de vida saludable

Temas Tratados: * Aprovechamiento del tiempo libre * Prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas
* Alimentación adecuada * Acondicionamiento físico

II. RELACIÓN ASISTENTES Y QUORUM

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRMA
1	Gómez Gares Nancy Mercedes	37900134	Profesional Construcción	
2	Martinez Plata Javier O	91105448	Conductor Amb	
3	Fabian Quiroga Gomez	1095766406	Conductor Amb	
4	Gonzalez Uribe U.	91.101676	C.N.T.	
5	Castro S. Carlos E	13324734	Ventajillas U.	
6	Arceles Alberto O.	28428648	Archivo	
7	Abad L. ABIGAIL	91.103384	PRH/UV	
8	Moler Daniela Rueda Socres	110169332	Aux adm in	
9	Utrera Uribe Zambrano	1009724127	Ing. Biomedica	
10	Braun Steven Patricio Lopez	1201087438	Aux. mto	
11	Ricardo Gamboa Salazar	1100999142	Agente	
12	Reinel Espinoza	51101111	Aux mto	
13	Chacón Corvea Angel	41074451	tec electrico	Angel chacón
14	Abraham Muñoz Laura Teresa	1101697124	Referencia y control	Laura ALARCÓN M.
15	Martín Arias Ramírez.	1101693454	Siam	Martín Arias
16	Karen Julycé Gómez Caro	1090212763	G. ambiental	
17	Clarita Calderón Duarte	37946748	Almacén	
18	Mirelith Carrasco Lopez	1101693961	Almacén	MIRELITH CARRASCO
19	María Paula López Gómez	1100970512	Truenteños	
20	Omara Rivera Pinzón	1101.689.804	Auditoria. Medica	
21	Fernando Galvis Boicé	91112288	Juridico - Cabro	
22	Karla Fariña G.	1101690248	Contable	
23	Jenny A. Cruz	37946457	Costos	Jenny Cruz
24	Yasmin Victoria	64545518	Calidad	
25	Juan Lopez	41103440	info	

Día 29 Mes 01 Año 2021 Ciudad y Lugar Socorro - Hospital Regional Manuela Beltran C.P.T HRMB

I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad Estilo de Vida Saludable Hora Inicio 8:00 am Hora Finalización 12:00 pm

Tipo Actividad Charla Curso / Taller Inducción Reunión Comité Otro: _____

Objetivo Actividad Fortalecer los conocimientos de los trabajadores afiliados participes en generar hábitos de estilos de vida saludable

Temas Tratados
 * Aprovechamiento del tiempo libre * Prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas
 * Alimentación adecuada * Acondicionamiento físico

II. RELACIÓN ASISTENTES Y QUORUM

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRMA
1	Angie Lorena Polido Gómara	1.101.655.816	AUX. Laboratorio	Angie Polido
2	Elizabeth Cala Pallete	39763745	Aux. Estadística	Elizabeth
3	Debedo Lopez Jabeline	37946521	Apoyo Estadística	Debedo
4	Shara Meffa Carrador	37948109	Apoyo Estadística	Shara
5	JAIJE OROSTEGUI OSSER	91102173	COORD ESTADISTICA	Jaije
6	Atyesta LOPEZ Ricardo	1107697917	ARCHIVO	Ricardo Atyesta
7	Villalba Parra María del Carmen	3794196	Prof. Especial. Carcer	María
8	Villamizar Valle Dudwing A.	91.432.485	Apoyo Tec. Partera	Dudwing
9	Barajas Guava Blanca Rocío	37.948.235	Apoyo Auditoria	Blanca
10	Peña Castellanos EIKM A	91.279.775	Tec. Soporte	EIKM
11	Carlos A. Munillo Alarcón	91112450	tec soporte	Carlos
12	Alexander Ariza López	110693721	Tecnólogo	Alexander
13	Roney A. Suárez	91475635	COORD. DATOS	Roney
14	Edson Hernández Ayala	91077557	Inj. Supul	Edson
15	Amor Ruedo Alm	37947420	AUX ADMINISTR	Amor
16	Mónica Sánchez Flores	1100951486	Profesora Científica	Mónica
17	Díaz Ríos Blanca Parroth	63477711	Profesional Sub Científica	Blanca
18	Hernández Pachón Lidia P.	37942806	Costos	Lidia
19	Lopez Vargas Jaz Myriam	37945758	Presupuesto	Myriam
20	Ortega Velandia Angie Lorena	1101698169	Estadística	Angie
21	Orenda María Pardo Barón	1.101.694.600	Jurídico	Orenda
22	Sandra Mutila Sergio Durán	1100955295	Apoyo Admin	Sandra
23	Sandra Yaneth González D.	37947514	Apoyo Profesional	Sandra
24	Olivera Navarro Soar	91107625	CONDUCTOR ADM	Olivera
25	Roberto E. Montes B.	1.101.685.915	CONDUCTOR	Roberto

Día 29 Mes 01 Año 2021 Ciudad y Lugar Socorro, Hemb C.P.T _____

I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad Estilo de Vida Saludable Hora Inicio _____ Hora Finalización _____

Tipo Actividad Charla Curso / Taller Inducción Reunión Comité Otro: _____

Objetivo Actividad _____

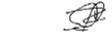
Temas Tratados

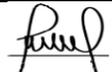
Fortalecer los conocimientos de los Trabajadores afiliados participes en generar hábitos de estilos saludable
-Aprovechamiento del tiempo libre - Prevención de Consumo de Alcohol, tabaco y Sustancias psicoactivas
-Alimentación Adecuada

II. RELACIÓN ASISTENTES Y QUORUM

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRMA
1	Drendo M ^a Pardo Barón	1.101.694.669	Apoyo Prof. Jurídica	
2	Heidi M. B. Say Guevara	37.948.485	Referencia	Heidy Guevara
3	Sergio Alejandro Velaudio	1.101.694.967	Conductor Amb.	
4	Arnulfo Niño Martínez	21105368	Conductor Amb.	
5	González A. d. G. Luján	1.101.689.532	Apoyo Gestión	
6	Hernández B. Gloria Batucá	37.942228	Prof. SIAU	
7	Laura Amorochio Morte	1101694742	Apoyo Solid	
8	José Cole C	91.109.282	coord SIAU	
9	Selostiano R. Uzo	2104441	conductor	
10	Diana Cristina Chaves Fajardo	1101686521	Referencia	Diana Chaves
11	Jose Daniel Chacon Lopez	1101697182	Referencia	Jose Chacon
12	Nelson Saki Pantoja	91102347	tesoro	
13	(Artes) Juvenal Landivar	91.065.835	Capellán	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

		10/02/2021	FECHA			SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19
		11:45	HORA			
REUNION VIRTUAL MEET		LUGAR				
ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal y se identifica que no se presentan -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		90%	- Se reajustan los elementos de barrera visual en los casos específicos de cada unidad
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		90%	- El personal recibe indicación de los tipos de barrera a utilizar según su nivel de exposición
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	- Se realiza el recambio de los tapabocas lavables con las indicaciones de limpieza y uso correspondientes socializadas por el proveedor
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	Se realiza la solicitud de insumos y EPP a la oficina maraya todos los martes y estos son despachados los días jueves, para el HMB se hace un envío mensual, es la tecnóloga de TH es la encargada de administración del stock. Los tapabocas desechables se envían según cuadro de turnos cada 15 días, se realiza el despacho teniendo en cuenta las disposiciones específicas y los requerimientos en cuanto a solicitudes por entes de control hacia las unidades operativas
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con un stock de insumos semanal el cual se solicita los días martes, se proyecta un inventario de elementos de protección de barrera de manera mensual y se realiza seguimiento a las entregas.
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		80%	- Se tiene pendiente reunión para plan de trabajo 2021 y retomar actividades de trabajo.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	- Se continúa en seguimiento a las amonestaciones al personal con poca adherencia - Se inicia proceso de socialización de las medidas de prevención y de autocuidado con los asociados por medio de imágenes y piezas informativas
			TOTAL		95%	

integrantes COPASST	
Leidy Rueda	
Craig A. Grisales	
Carlos A. Martinez	

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO


REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL

EMPRESA:	MARIELA CENTENO DE DELGADO		
NIT:	27.955.529-0	TELEFONO:	6960407
DOMICILIO:	CARRERA 31 # 51 – 74 OFICINA 504 EDIFICIO TORRE MARDEL - Bucaramanga		

ACTA SEMANAL (04 al 10 de febrero de 2021)

Fecha: 10-feb-2021

Hora de inicio: 3:10 pm

Hora final: 4:30 pm

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	<i>[Firma]</i>
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	odilia Archila
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno Barbo
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	Viviana Duarte
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	JESSICA LOPEZ

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 3:10 pm del 10 de febrero de 2021, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de febrero de 2021, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 09 de febrero de 2021
- Cierre de reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el Ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.

CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de febrero de 2021.

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

Se anexa la relación en valor (pesos) de los Elementos de Protección Personal que ha adquirido la empresa:

EPPS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tapabocas	25 cajas	\$77.000	\$1.925.000
Guantes	38 cajas	\$25.000	\$950.000

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
80 mascarillas NITTA N-95	Bueno	21 de enero de 2021

Los demás EPP entregados al personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO han sido otorgados por la ARL Axa Colpatria, los cuales se han relacionado en las actas anteriores.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCION DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en enero de 2021 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CHARLA	FECHA
JORNADA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS COMUNES	10 de febrero de 2021

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 10 DE FEBRERO DE 2021.

Se despejan dudas e inquietudes de la jornada de aseo realizada el día 10 de febrero de 2021 por encargada SST, y se hacen recomendaciones para mejorar verbalmente a las trabajadoras.

- Se proyecta realizar la siguiente **CAPACITACIÓN EN SOCIALIZACIÓN DE POLITICAS DE SGSST** programada para el día 16 de febrero de 2021 dirigido por la parte de coordinación del frente de trabajo y supervisado por parte de Encargado SST, con el fin de mitigar el riesgo de contagio de COVID-19.
- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.

- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de febrero de 2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 04:30 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de febrero de 2021, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 04 al 10 de febrero de 2021.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 17 de febrero de 2021.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 16 de febrero de 2021, **SOCIALIZACIÓN DE POLITICAS DE SGSST.**

odilia Archila Ovalle
FIRMA PRESIDENTE COPASST

Anselma Centeno Ramos
FIRMA DEL SECRETARIO

MCD



MARIELA
CENTENO
DE DELGADO

CONTRATISTA EN SERVICIOS & SUBCONTRATOS

SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-
SST

Version 01-2018

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Elaborado por Viviana Cuana Tiza Salud
Ocupacional

TEMA: JORNADA LIMPIEZA Y DESINFECCION AREAS COMUNES

FECHA: FEBRERO 10/2021

DIRIGIDA POR: JESSICA LOPEZ

CENTRO DE TRABAJO: SERVICIO ALIMENTACION

NOMBRE Y APELLIDO

CEDULA

FIRMA

Anselma Centeno Ramos

37947040

Anselma Centeno R

Odilia Archila Ovalle

28411193

Gloria Toledo Pina

37941436

Olga Lucia Ramirez T.

52235933

Emilia Belardo Lopez

28411326

~~Josefina Pineda Lopez~~

37942808

Diana M. Pina Pina

1101693412

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

FECHA	10/02/2021	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	10:00am	HORA FINAL:	11:00 am
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Omaira Rivera

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO	ARL SURA	CONSULTORIA SURA
VIVIANA PINZON HORMIGA	OFICINA	AUX SST

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>
 Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

DESARROLLO:

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero. Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano, para recibir apoyo técnico a Copasst

1. Revisar solicitud de Ministerio.
Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.
2. Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

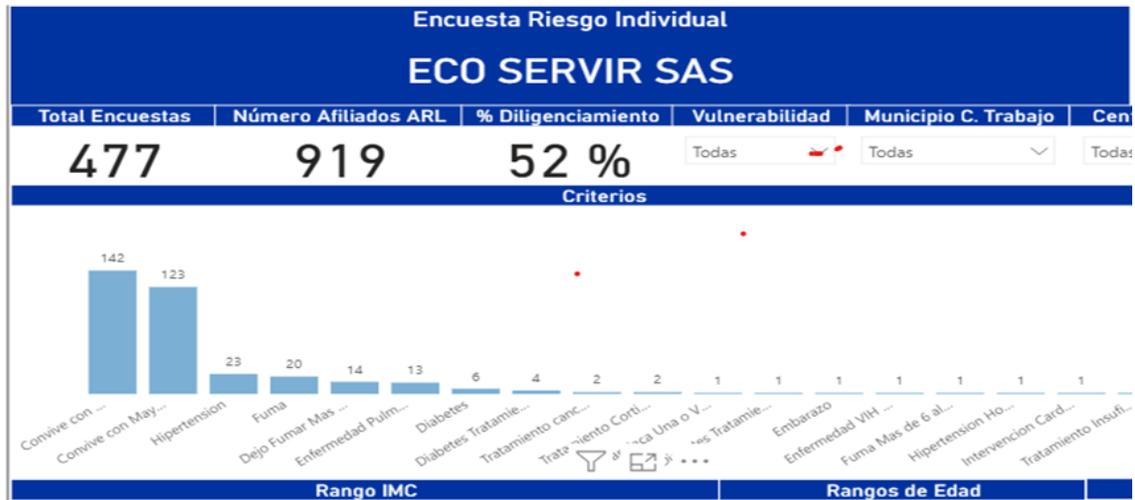
- Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:

¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte Consultoría en Prevención de Riesgos de Arl Sura MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 10 de febrero de 2021 a las 10:00 am, Ver anexo 1 carpeta.

- Se socializa el tablero de caracterización de población COVID-19 con el fin de concientizar la importancia de la encuesta de riesgo individual ya que esta es la que nos alimenta esta matriz para identificar población de riesgo.
- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.
- ¿QUÉ INFORMACIÓN ENCUENTRO EN EL TABLERO?:
 Como se mencionó anteriormente, el objetivo de esta herramienta es monitorear el estado de la población, para la toma de decisiones con relación al COVID-19. Para esto hemos dispuesto las siguientes pestañas en el tablero:
 - Inicio
 - Síntomas
 - Casos COVID-19
 - Contactos Estrechos COVID-19
 - Vulnerabilidad general HC
 - Encuesta riesgo individual
 - Vulnerabilidad HC vs encuestas

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12



NOTA: la columna de vulnerabilidad solo se indicará para aquellas personas que hayan diligenciado la encuesta de riesgo individual.

- Por lo anterior se hace solicitud a los supervisores de cada centro a identificar a la población que aún no ha diligenciado la encuesta de riesgo individual.
- Se corrobora que al día de hoy el diligenciamiento de la encuesta individual vulnerabilidad está en un 52%.
- Se logra un avance ya que de la semana anterior a esta se diligencian un total de 13 en cuentas.
- SE Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas.
- SST de la empresa refiere que hizo entrega de los epp el día 06/02/2021 entrega de él orden:
 1. EPP0003110EMP6 con remisión No LSW001516692 de los elementos de protección personal para la cobertura de los meses de ENERO Y FEBRERO 2021. Con el fin de mitigar los posibles contagios por COVID 19.

ARL



La entrega consta de:

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
Bata Manga Larga Aislante-Desechable	21	UNIDADES
Mascarilla de Uso Medico	3	CAJA X 50 UNIDADES

- Se deja constancia en acta que se recibe la relación de enero y febrero del año en curso.
- intervención virtual por parte de la asesora sura Martha Ivon García en reunión de copasst:
- ✓ Socialización del accidente ocurrido en el centro Boyacá Tunja con el fin de dar retroalimentación en el formato de incidentes y accidentes garantizando el adecuado reporte ante la arl.
- ✓ Socialización de Medidas frente a la salud mental en tiempos de Covid -19

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- ✓ Socialización de Emociones pensamiento y hábitos frente al Covid -19
- intervención presencial por parte de la asesora sura Martha Ivon García CPA, identificación de peligros accidentes y protocolo de bioseguridad.
- Socialización de formato de reporte incidentes y accidentes con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo con el fin que contenga mayor calidad y veracidad en la información para aportar de manera efectiva en la investigación de los accidentes.
- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal.

De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexo Laboral.

- SST y los integrantes Copasst ratifican que se continua con la retroalimentación de la identificación de peligros y riesgos en el desarrollo de las labores, así como el uso y retiro correcto de Epp.
- Frente al ausentismo por Enfermedad COVID-19 se persiste en el autocuidado y la prevención de esta enfermedad, para el colaborador y por responsabilidad con sus familiares y allegados entendiendo que los nexos que se han dado principalmente son extralaborales.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando para la prevención de contagios y accidentes de trabajo

- Por parte de los participantes Se felicita a la Supervisor Jader Jiménez y Angela de fajardo Boyacá por el compromiso y el la excelente labor y resultados protocolos de bioseguridad.
- Seguimiento al tablero COVID 19
- Así mismo Diana Quiroga regional Fondo nacional del ahorro retroalimenta y socializa y requiere un ejemplo del formato de incidentes con el fin de tener una guía para futuros eventos.
- Jaider Jiménez, Boyacá socializa el AT ocurrido y la metodología que implemento para relacionar una información veraz y efectiva cuando se hace un reporte de accidente.
- Así mismo se relaciona el material expuesto en la reunión a los participantes por grupo de Copasst WhatsApp para su apoyo.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

1. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		x		100%	Se adjunta archivo en "listado de trabajador
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en "listado de trabajador" evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Matriz de Necesidades de Epp.
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de "plan de acción".

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

2. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Sí, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibe suministro por cuarta vez de Epp por parte de la ARL, el día 6 de febrero, detalle a continuación"

Producto	Cantidad	Unidad de Presentación
Bata Manga Larga Aislante-Desechable	21	UNIDADES
Mascarilla de Uso Medico	3	CAJA X 50 UNIDADES

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?

Si, Se define entre las partes lo siguiente:

Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL. Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

5. Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.

- Registro de Personal Expuesto
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.
- Se recibe correo de Hospital Regional Manuela Beltran Socorro Santander, donde La inspectora de Trabajo quien revisa los contenidos de la información allegada solicita lo siguiente:

Nuevo requerimiento para reporte semanal por parte del COPASST

Se detalla a continuación

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

CENTRO DE COSTO	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR TOTAL
SOCORRO	Batas desechables	Unidad	15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	5	\$ 33.600
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	80	\$ 14.875
SOCORRO	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	6	\$ 19.606
SOCORRO	Guantes amarillos 9 1/2	Pares	6	\$ 19.606
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	12	\$ 51.610
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	12	\$ 51.610
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	6	\$ 21.161
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	6	\$ 21.161
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	25	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	800	\$ 245.760
			VALOR MES ENERO	\$ 629.005
			VALOR SEMANA	\$ 157.251
CENTRO DE COSTO	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES	VALOR TOTAL
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	200	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	3	\$ 126.000
HUS ASEO	Guantes monocolor verdes 9	Pares	40	\$ 186.624
HUS ASEO	Guantes Camaza	Pares	1	\$ 6.712
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	120	\$ 720.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	1.500	\$ 460.800
HUS NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8	Pares	1,00	\$ 3.781
HUS NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	1,00	\$ 3.268
HUS NUTRICIÓN	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	1,00	\$ 4.404
HUS NUTRICIÓN	Tapabocas N95	Unidad	12,00	\$ 54.720
			VALOR MES ENERO	\$ 1.603.497
			VALOR SEMANA	\$ 400.874

6. Actividades SST:

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**

- Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficinas de Hospitales y entregando la información cada miércoles.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

- Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.
- Se hace verificación de cumplimiento de Normas de Bioseguridad Frente al COVID-19 uso adecuado Epp, limpieza y desinfección.

7. COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Realizar promoción de realizar curso de actualización de responsable del SG SST y a líderes de comités y jefes de áreas con el curso de las 20 horas por web Sura	SST / Copasst, CCL, jefes de área	Continuar de acuerdo a cronograma	SST TTHH	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN: 17 de FEBRERO de 2021

FIRMA: 
 Quien Dirige la Reunión


 secretaria

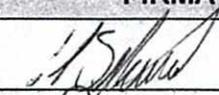
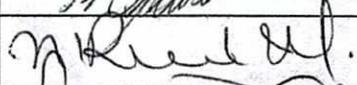
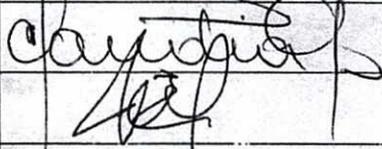
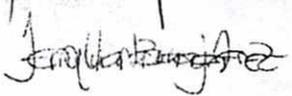
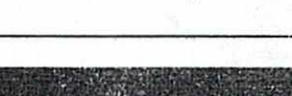
I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	09	Me s:	02	Año :	2021	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----------	----	----------	------	-----------------	---------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro :	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	11:30 A.M.
--------------------	-------------------	---	--------	-----------	-----------------	---------------	--------------	---------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 03 AL 09 DE FEBRERO/2021.
----------------------------	---

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 10:00 a.m. del 09 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 03 al 09 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 27 de enero al 02 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ☛ Guantes no estériles
- ☛ Batas desechables

- ✦ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ✦ Mascarilla N95
- ✦ Mascarilla Quirúrgica
- ✦ Gafas
- ✦ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos
- ✦ Los datos requeridos por MINTRABAJO, en su nuevo requerimiento son:

Número de identificación (Número de NIT DARSALUD AT.): 900.494.981-4

Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER

Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA

Zona de ubicación de la entidad: URBANO

Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: Se destinan para el año 2021 un valor aproximado de \$5.927.665 mensuales para adquisición de EPP para los trabajadores afiliados participes del CPT HRMB.

- ✦ Se da continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hace todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades y los resultados se encuentra en custodia del encargado del SST de la entidad hospitalaria.
- ✦ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- ✦ Se realizó charla por los servicios del hospital en Estilos de vida saludable. Se anexa registros.
- ✦ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 03 al 09 de febrero/2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en la presente reunión.

4. CLAUSURA

Siendo las 11:30 a.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 03 al 09 de febrero/2021, realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

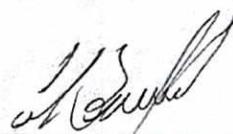
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 10 al 16 febrero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	09/02/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página: 1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

037-2021

Fecha:	10 de febrero de 2021				
Lugar:	Lavandería				
Hora Inicio:	10:30 a.m.	Hora Terminación:	11:00 a.m.		
ASISTENTES					
Nombre completo	Cargo	Firmas			
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador	<i>L. Mireya Pabón C 1100964989</i>			
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados	<i>Edgar Sarmiento 1100952333</i>			
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST	<i>Marcela Jiménez</i>			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Siendo las 10:30 a.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.					
<ul style="list-style-type: none">Se revisa la entrega de EPP por parte de la ARL Colmena el día 06 de febrero de 2021, donde se reciben 3 batas, 500 guantes de latex, 600 mascarillas, 125 respiradores N95 y 300 guantes de nitrilo.Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaboradorSe realizo capacitación ¡Que fácil es cuidarnos, mantén el distanciamiento social para la prevención y mitigación del COVID-19!Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
CONCLUSIONES					
Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
COMPROMISOS					
Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagenda	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	17 de febrero de 2021				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604

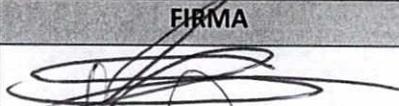
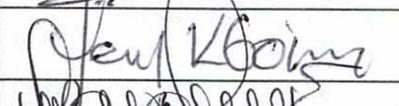
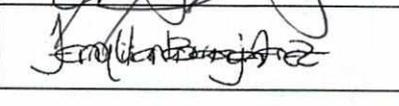
Email: aquaviddecolombia@gmail.com

San Gil-Santander-Colombia

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	09	Me s:	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	9:00 A.M.	Hora fin:	10:30 A.M.	
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 03 AL 09 DE FEBRERO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatria	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 9:00 a.m. del 09 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 03 al 09 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social y físico.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana 03 al 09 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSG04**, Versión 1

Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- ✚ Guantes estériles
 - ✚ Careta/Gafas
 - ✚ Bata desechable
 - ✚ Mascarilla N95
 - ✚ Tapabocas
 - ✚ Bata antifluído (reutilizable)
-
- ✚ Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios, los registros se mantienen en custodia de SST del HRMB.
 - ✚ Se está dando continuidad a la entrega a los profesionales de los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades.
 - ✚ Datos a nuevo requerimiento del ministerio de trabajo, de acuerdo a lo manifestado por el Hospital en correo electrónico así:
Número de identificación (Número de NIT): **900.533.538-2**
Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**
Municipio del domicilio de la entidad. **BARRANCABERMEJA**
Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**
Nivel de la IPS: **N.A.**

De conformidad a la negociación inicial realizada entre la ESE HRMB y la organización ASPMEDICA AP, se acordó que el suministro de EPP estaba en cabeza de la institución de salud y su supervisión a cargo del sindicato.

- ✓ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 03 al 09 de febrero/2021, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 10:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 03 al 09 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 10 al 16 de febrero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	09/02/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
 SLENDY YARIANY ROA PABON

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

ACTA N°	15
---------	----

FECHA DE REUNIÓN: D 09 M 02 A 2021	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMENJA
HORA DE INICIO: 011:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 p.m.

ASISTENTES A LA REUNION		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
DIANA PATERNINA	DIR. HSEQ	Meet
YURY VANEGAS	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADA ARL AXA	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

- Se da inicio a la reunión con la novedad del reintegro a sus actividades laborales en el hospital del Sr. Edwin Fernando Cala Cala quien fue dado de alta el día 03/02/2021, no dejando de lado las recomendaciones para dar continuidad al proceso de recuperación. A su reintegro debe continuar con la aplicación del protocolo de Bioseguridad de la empresa, uso de tapabocas obligatorio y lavado de manos constante.
- Posteriormente, Se continua con la campaña del uso del tapabocas y los motivos por los cuales debemos hacer el buen uso del mismo para prevenir el contagio del virus covid-19, a través del chat del grupo, y de igual manera se envía el link de auto reporte diario de condiciones de salud a los colaboradores.
- Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS la semana pasada entendiendo que la próxima se dará nuevo cumplimiento a entregas de alcohol y tapabocas.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

1. Para finalizar, se anexan los nuevos requerimientos del Ministerio de Trabajo.

1. <i>Número de identificación (Número de NIT)</i>	901153192
2. <i>Departamento del domicilio de la entidad</i>	SANTANDER
3. <i>Municipio del domicilio de la entidad</i>	EL SOCORRO
4. <i>Zona de ubicación de la entidad</i>	EL SOCORRO
5. <i>el valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha</i>	Para esta semana se realizó una compra de Galón de Alcohol 70% y Galón Antibacterial por un valor de: \$39.500

3 MOTIVOS PARA USAR TAPABOCAS

HUMILDAD
No sé si estoy contagiado, así que evito exponer a los que me rodean.

AMABILIDAD
Yo podré estar bien, pero la persona que esta a mi lado puede cuidar a un familiar enfermo.

SOLIDARIDAD
Quiero que mi país salga adelante, que los negocios abran pronto y que los empleados estén sanos.




FamiSegur
ASESORES DE SEGUROS

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA		ENTREGA ELEMENTOS DE SEGURIDAD					
Fecha Aprobación: 26/03/2019									
Versión: 0									
Fecha	Actividad	Nombre	Código	Estado	Observaciones	Fecha de Entrega	Entregado	Revisado	Observaciones
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	BERNARDO JOSE NIÑO LOPEZ	91111874	vigilante	05	—	—	—	Bernardo Niño
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	JANER JULIAN ANDRÉS LAMARCA	11209894	vigilante	04	—	—	—	Janer
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	DIONISIO GRANADOS ARGUELLO	11139861	vigilante	05	—	—	—	Dionisio
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	EDUARDO SANCHEZ BARTON	108770249	vigilante	05	—	—	—	Eduardo Sanchez Barton
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTAÑO	91101828	vigilante	04	—	—	—	Carlos Diaz
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	WILSON ALBERTO ALZA LEDON	91100179	vigilante	05	—	—	—	Wilson Alza
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	EDWIN FERRANDO CALA CALA	110180713	vigilante	05	—	—	—	Edwin Cala
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	LUIS FERNANDO CRISTINA BARTON	110118239	vigilante	05	—	—	—	Luis Barton
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	JESUS DAVID OTERO GALIN	110188944	vigilante	05	—	—	—	Jesús Otero
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	NECY KRISTINA RAMÍREZ OMA	108744554	vigilante	05	—	—	—	Necy Ramirez
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	PELRO PABLO USANADO MELBA	110118453	vigilante	05	—	—	—	Pelro Usanado
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	CRISTIAN MARCELO CASTILLO LIZA	110188969	vigilante	05	—	—	—	Cristian Castillo
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	110188916	vigilante	05	—	—	—	William Blanco
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	GUISA DEPALEEN RIVERA	10180762	vigilante	04	—	—	—	Guisa Rivera
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	YESSICA ESTEBAN RIVERA	110188713	vigilante	04	—	—	—	Yessica Rivera
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	NESTOR FABIAN SANCHEZ ANGEL	110188748	vigilante	04	—	—	—	Nestor Sanchez
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91108412	vigilante	04	—	—	—	Nestor Rodriguez
08-02-21	HOSPITAL AMABELA BELTRAN	FABIO JHONAS BARRERA AREAS	110188873	vigilante	05	—	—	—	Fabio Barrera

COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)			
TAREA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE (D/M/A)	FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Febrero 2021	Semanal